

قطاع شؤون الطلاب
إدارة التسجيل - قسم التسجيل

دليل التسجيل

للعام الأكاديمي
2026-2025



جدول المحتويات

3	التعريفات:
4	التسجيل:
4	تسجيل طلبة البكالوريوس الجدد:
4	تسجيل طلبة الدراسات العليا الجدد:
4	تسجيل الطلبة المقيدین (القدامى):
5	تصنيف الطلبة:
5	الرسوم الدراسية للبكالوريوس
8	الإعفاء من الرسوم الدراسية
9	الغرامات المالية بسبب حذف المقررات / الانسحاب
9	غرامات الانسحاب من الفصول الصيفية وفصل الشتاء:
10	دفع الرسوم الدراسية:
10	نظام الدفع الإلكتروني
10	تعطيل (منع) التسجيل:
11	العبء الدراسي:
12	تسجيل المقررات الدراسية:
13	خدمة تجاوز القيد:
16	خدمات التسجيل
17	قوائم الانتظار
17	حذف وإضافة المقررات وتعطيل (منع) التسجيل
18	الانسحاب
18	الانسحاب من الفصل الدراسي
19	الانسحاب من الجامعة
20	دراسة مقررات خارج جامعة قطر
21	التسجيل في كلية المجتمع
22	الأسئلة المتكررة حول التسجيل وإعادة المقرر

التعريفات:

- 1- **التسجيل:** هو عملية تسجيل المقررات الدراسية في جامعة قطر.
- 2- **التسجيل المبكر:** فترة تسجيل المقررات الدراسية للطلبة المقيدين والمستمرين في الدراسة بالجامعة، وتبدأ عادةً من منتصف الفصل الدراسي، ويكون التسجيل للفصل الذي يليه. يتم خلال هذه الفترة تسجيل الفصل الصيفي وفصل الخريف معاً، وكذلك فصل الشتاء وفصل الربيع في نفس الفترة من كل عام.
- 3- **الحذف:** عملية حذف مقرر دراسي خلال فصل معين ضمن الفترة المحددة لذلك وفقاً للتقويم الأكاديمي، وحسب جدول الغرامات المترتبة على الحذف بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة.
- 4- **الإضافة:** عملية إضافة مقرر دراسي خلال فصل معين ضمن الفترة المحددة لذلك وفقاً للتقويم الأكاديمي.
- 5- **العبء الدراسي:** مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي يمكن للطلاب تسجيلها في فصل دراسي معين، وذلك ضمن الحدين الأدنى والأقصى المسموح بهما حسب أنظمة ولوائح الجامعة.
- 6- **المتطلب السابق للمقرر:** هو المقرر الذي يجب على الطالب دراسته واجتيازَه بنجاح قبل التمكن من التسجيل في مقرر آخر يكون هذا المتطلب شرطاً مسبقاً له.
- 7- **المتطلب المرافق (المتزامن):** هو المقرر الذي يجب على الطالب تسجيله في نفس الوقت متزامناً مع مقرر آخر خلال نفس الفصل الدراسي.
- 8- **خدمة تجاوز قيد:** خدمة إلكترونية تتيح للطلاب التقديم لطلب تجاوز قيد أكاديمي محدد، مثل تجاوز الحد الأقصى للعبء الدراسي أو غيره من القيود وفق أنظمة الجامعة.
- 9- **المتطلب المرافق (المتزامن):** مقرر يجب تسجيله في نفس الوقت متزامناً مع مقرر آخر في نفس الفصل الدراسي.
- 10- **وضع الطالب الأكاديمي:** تحدده اللوائح الأكاديمية التي تحكم وضع الطالب من حيث كونه جيداً، أو منذراً أكاديمياً أو مطوي القيد.
- 11- **وضع الطالب الأكاديمي (جيد) غير منذر:** وضع الطالب الأكاديمي يعتبر "جيد" (غير منذر أكاديمياً) لطالب البكالوريوس الذي لم يحصل بعد على 19 ساعة محتسبة في المعدل التراكمي العام (GPA Hours) أو حقق المعدل التراكمي العام 2.00 أو أعلى بعد حصوله على 19 ساعة محتسبة في المعدل التراكمي العام (GPA Hours) فأعلى.
- 12- **الإنذار الأكاديمي:** هي حالة الوضع الأكاديمي لأي طالب في مرحلة البكالوريوس بحيث يكون قد أكمل على الأقل 25 ساعة دراسية محتسبة في المعدل التراكمي وحصل على معدل تراكمي أقل من 2.00.
- 13- **فترة الحذف والإضافة:** هي الفترة الزمنية التي يمكن للطلبة خلالها تعديل جداولهم من خلال حذف أو إضافة المقررات أو تغيير مجموعات لمقرر ما من دون أي غرامة مالية في بداية كل فصل دراسي.
- 14- **المعدل التراكمي العام:** المعدل التراكمي العام لدرجات مقررات جامعة قطر ضمن مستوى معين من الدراسة.
- 15- **مقرر التميز الأكاديمي:** هو مقرر من ضمن مجموعة من المقررات التي يتم من خلالها تلبية متطلبات برنامج التميز الأكاديمي و/أو البرنامج الأكاديمي الرئيسي. ويحق لطلبة برنامج التميز الأكاديمي فقط من التسجيل في مقررات التميز الأكاديمي.
- 16- **طالب البكالوريوس:** الطالب الذي يدرس من أجل الحصول على درجة البكالوريوس.

التسجيل:

- 1- عند استلام الطالب رسالة القبول الرسمية التي تؤكد قبوله في جامعة قطر، يتعين عليه تسجيل مقرراته الدراسية خلال اللقاء التعريفي، الذي يتم تحديد موعده في رسالة القبول.
- 2- يُرَوّد كل طالب باسم مستخدم وكلمة مرور تتيح له الوصول إلى نظام التسجيل والبريد الإلكتروني الجامعي.
- 3- تُمنح أولوية تسجيل المقررات للطلبة المقيدین والمنتظمين في الجامعة بناءً على عدد الساعات المجتازة، وذلك كما هو موضّح في جدول التسجيل المبكر الذي يُرسل عبر البريد الإلكتروني لجميع الطلبة قبل بدء التسجيل بوقت كافٍ.
- 4- يتم تسجيل المقررات من خلال البوابة الإلكترونية للجامعة، باستخدام نظام الخدمة الذاتية (بانر).

تسجيل طلبة البكالوريوس الجدد:

يقوم الطلبة الجدد بتسجيل المقررات خلال أيام اللقاء التعريفي، وذلك حسب الكلية التي ينتمي إليها الطالب واليوم المخصّص له، حيث سيتواجد مجموعة من أعضاء الهيئة الأكاديمية بغرض الإرشاد الأكاديمي للطلبة والتأكد من تسجيل المقررات المطلوبة ضمن البرنامج الدراسي.

علمًا بأنه بانتهاء فترة الحذف والإضافة، سيتم إلغاء قبول الطالب الذي لم يتمكن من تسجيل أي مقرر خلال أول فصل دراسي له.

تسجيل طلبة الدراسات العليا الجدد:

تُحدّد أيام معيّنة لتسجيل المقررات وتقديم الإرشاد الأكاديمي للطلبة الجدد، وذلك من قبل البرامج الأكاديمية التي تم قبولهم فيها.

تسجيل الطلبة المقيدین (القدامى):

يمكن للطلبة المقيدین والمنتظمين في جامعة قطر تسجيل مقرراتهم الدراسية اعتبارًا من بداية فترة التسجيل المبكر وحتى آخر يوم من فترة الحذف والإضافة.

ويوضح الجدول التالي توزيع أيام التسجيل خلال فترة التسجيل المبكر:

التاريخ	فئة الطلبة
اليوم الأول من أيام التسجيل المبكر	طلبة الدراسات العليا + طلبة التميّز الأكاديمي
اليوم الثاني من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس الذين اجتازوا 90 ساعة مكتسبة فأكثر
اليوم الثالث من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس الذين اجتازوا 75 ساعة مكتسبة فأكثر
اليوم الرابع من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس الذين اجتازوا 60 ساعة مكتسبة فأكثر
اليوم الخامس من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس الذين اجتازوا 45 ساعة مكتسبة فأكثر
اليوم السادس من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس الذين اجتازوا 30 ساعة مكتسبة فأكثر
اليوم السابع من أيام التسجيل المبكر	طلبة البكالوريوس الذين اجتازوا أقل من 30 ساعة مكتسبة، وجميع الطلبة المنتظمين في الجامعة.

الطلبة المتاح لهم التسجيل:

يمكن للطلبة المقيدين والمنتظمين حاليًا في الجامعة تسجيل المقررات خلال فترة التسجيل المبكر.

لن يتمكّن الطالب من تسجيل المقررات في الحالات التالية:

- 1- عدم سداد المستحقات المالية المستحقة للجامعة.
- 2- إيقاف الطالب لأسباب تأديبية.
- 3- طي قيد الطالب بسبب ضعف الأداء الأكاديمي.
- 4- وجود حظر أو منع من التسجيل، سواء كان ذلك لأسباب أكاديمية أو إدارية.

تصنيف الطلبة:

يتم تصنيف طلبة مرحلة البكالوريوس عند التسجيل استنادًا إلى عدد الساعات المجتازة لكل طالب. ويوضّح الجدول التالي التصنيف العام للطلبة:

تصنيف الطلبة	عدد الساعات المجتازة
الطلبة الجدد	الذين لم يجتازوا أي ساعة مكتسبة أو اجتازوا أقل من 30 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الثانية	الذين اجتازوا من 30 إلى 59 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الثالثة	الذين اجتازوا من 60 إلى 89 ساعة مكتسبة
طلبة السنة الرابعة	الذين اجتازوا 90 ساعة مكتسبة فأكثر

الرسوم الدراسية للبكالوريوس

تُدفع الرسوم الدراسية في جامعة قطر في بداية كل فصل دراسي (الخريف، والربيع، والصيف). يُطلب من الطلاب دفع جميع المبالغ المستحقة عن الفصل الحالي وبعد أقصى قيل تسجيل مقررات الفصل الدراسي التالي. يمكن دفع الرسوم بالبطاقة الائتمانية أو بشيكات (بالنسبة للمؤسسات) في قسم الخزينة بإدارة الشؤون المالية بمبنى شؤون الطلاب (111) من الساعة 7:30 صباحًا إلى 12:00 ظهرًا. كما يمكن دفع الرسوم الدراسية عبر الإنترنت من خلال **نظام الدفع الإلكتروني** باستخدام بطاقات الماستر كارد والفيزا كارد الائتمانية. كما يرجى ملاحظة عدم توفر خدمة الدفع نقدًا.

لجميع طلبة البكالوريوس والبرنامج التأسيسي وبرنامج اللغة العربية للناطقين بغيرها المقبولين بدءًا من خريف 2023 والفصول التي تليه

الرسوم الدراسية للساعة المكتسبة الواحدة (بالريال القطري)	تخصص المقرر الدراسي
1100	الآداب
1200	الإدارة والاقتصاد

1100	التربية
1400	الهندسة
1200	البرنامج التأسيسي
1100	القانون
1400	الصيدلة
1200	العلوم
1200	العلوم الصحية
1200	التمريض
1100	الشريعة والدراسات الإسلامية
1400	برنامج اللغة العربية للناطقين بغيرها
الرسوم سنوية	كلية الطب
الرسوم سنوية	كلية طب الأسنان

لذلك فإن الرسوم الدراسية تحتسب من خلال ضرب عدد الساعات المكتسبة لكل مقرر بالرسوم الدراسية للساعة المكتسبة في الكلية التي تطرح المقرر. على سبيل المثال، فإن رسوم مقرر (CHEM 101) تخصص المقرر الدراسي ذو الثلاث ساعات مكتسبة والذي يُطرح من قطاع العلوم في كلية الآداب والعلوم يكون $3 \times 1200 = 3600$.

الرسوم الدراسية السنوية لكلية الطب وطب الأسنان

السنة الدراسية	المجموع (بالريال القطري)
السنة الأولى	46,800
السنة الثانية	67,200
السنة الثالثة	78,000
السنة الرابعة	109,500
السنة الخامسة	133,400
السنة السادسة	131,100

* الرسوم الدراسية تقريبية وتعتمد على المقررات التي يسجل بها الطالب من الكليات المختلفة.

لجميع طلبة البكالوريوس والبرنامج التأسيسي المقبولين بدءاً من خريف 2015 إلى صيف 2023

تُقدر الرسوم الدراسية تبعاً لتخصص المقرر الدراسي الذي يسجل فيه الطلاب، بغض النظر عن تخصص الطالب نفسه. فإذا سجل طالبان من تخصصين مختلفين في نفس المقرر الدراسي فإنهما سيدفعان الرسوم الدراسية ذاتها. ويوضح الجدول أدناه قيمة الرسوم الدراسية بالريال القطري للساعة المكتسبة للطلاب في مرحلة البكالوريوس. لن يتمكن الطالب من التسجيل للفصل الدراسي القادم حتى يقوم بسداد جميع المستحقات المالية المترتبة عليه من الفصل السابق، وذلك في حال كانت هذه المستحقات تزيد عن 100 ريال قطري.

تخصص المقرر الدراسي	الرسوم الدراسية للساعة المكتسبة الواحدة (بالريال القطري)
الأدب	800
الإدارة والاقتصاد	900
التربية	800
الهندسة	1000
البرنامج التأسيسي	900
القانون	800
الصيدلة	1000
العلوم	900
العلوم الصحية	900
الشريعة والدراسات الإسلامية	800
برنامج اللغة العربية للناطقين بغيرها	1000
كلية الطب	الرسوم سنوية
كلية طب الأسنان	الرسوم سنوية

الرسوم الدراسية السنوية لكليتي الطب وطب الأسنان

السنة الدراسية	المجموع (بالريال القطري)
السنة الأولى	22,000
السنة الثانية	60,000
السنة الثالثة	60,000
السنة الرابعة	90,000
السنة الخامسة	120,000
السنة السادسة	120,000

* الرسوم الدراسية تقريبية وتعتمد على المقررات التي يسجل بها الطالب من الكليات المختلفة.

لجميع طلبة البكالوريوس والبرنامج التأسيسي المقبولين بدءاً من خريف 2009 إلى صيف 2015

الرسوم الدراسية للساعة المكتسبة الواحدة (بالريال القطري)	تخصص المقرر الدراسي
400	الآداب
500	الإدارة والاقتصاد
400	التربية
600	الهندسة
500	البرنامج التأسيسي
400	القانون
600	الصيدلة
500	العلوم
400	الشريعة والدراسات الإسلامية

لجميع طلبة البكالوريوس والبرنامج التأسيسي المقبولين قبل خريف 2009

الرسوم الدراسية للساعة المكتسبة الواحدة (بالريال القطري)	تخصص المقرر الدراسي
400	الآداب
500	الإدارة والاقتصاد
400	التربية
600	الهندسة
500	البرنامج التأسيسي
400	القانون
500	الصيدلة
500	العلوم
400	الشريعة والدراسات الإسلامية

الرسوم الدراسية للطلبة القطريين المسجلين في نظام الدوام الجزئي تقل 100 ريال عن الرسوم الموضحة في الجدول.

الإعفاء من الرسوم الدراسية

يعفى الطلاب القطريون وطلاب المنح الدراسية من دفع الرسوم الدراسية للبرنامج التأسيسي ومرحلة البكالوريوس، ما لم ينص صراحة على خلاف ذلك في ظروف خاصة. أما بالنسبة للطلاب القطريين وطلاب المنح الدراسية الذين لم يستوفوا متطلبات درجة البكالوريوس في إطار الحد للساعات المكتسبة الموضحة أدناه، سيتم فرض رسوم دراسية عن جميع الساعات المكتسبة الإضافية حتى التخرج.

فئة الطالب	حد الساعات المكتسبة
طلاب درجة البكالوريوس	التخرج بحد أقصى بتخصص رئيسي واحد وتخصص فرعي واحد + ١٢ ساعة مكتسبة
الطلبة الذين غيروا تخصصهم الرئيسي و/أو الفرعي بعد قبولهم في مرحلة البكالوريوس	الحد الأدنى من عدد الساعات المكتسبة المطلوبة للتخرج بالنسبة للتخصص الرئيسي والفرعي الذي اختاره الطالب + ١٢ ساعة مكتسبة
الطلبة المحولون إلى جامعة قطر	الساعات المكتسبة المتبقية (بعد احتساب الساعات المحولة) بالنسبة لتخصص رئيسي واحد وتخصص فرعي واحد (إن وجد) + ١٢ ساعة مكتسبة

الغرامات المالية بسبب حذف المقررات / الانسحاب

في حال حذف الطالب واحد أو أكثر من المقررات الدراسية أو انسحب من الفصل الدراسي بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة، بصرف النظر عن تخصصه الدراسي، فإنه يتعرض لغرامات مالية وذلك كما في الجدول التالي:

الفصل	وقت الحذف أو الانسحاب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة	الغرامة
الخريف والربيع	حتى أسبوعين	20%
الخريف والربيع	بعد أسبوعين وحتى 4 أسابيع	50%
الخريف والربيع	بعد 4 أسابيع وحتى 8 أسابيع	75%
الخريف والربيع	بعد 8 أسابيع	100%
صيف 1، صيف 3، شتاء	حتى يومين	20%
صيف 1، صيف 3، شتاء	بعد أسبوع ويومين	50%
صيف 2	حتى يومين	20%
صيف 2	بعد أسبوعين ويومين	50%

غرامات الانسحاب من الفصول الصيفية وفصل الشتاء:

نسبة الغرامة المالية	صيف 1 / الشتاء	صيف 2
20%	يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة	يومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة
50%	أسبوع ويومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة	أسبوعين ويومين بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة

إذا تخلل الأسبوع الكامل عطلة رسمية فإنها لا تحسب ضمن الأسابيع الموضحة أعلاه. .تتطبق الغرامات الموضحة أعلاه على كل الطلبة الذين يدفعون رسوم دراسية والطلاب المعفيين منها.

دفع الرسوم الدراسية

يمكن دفع الرسوم بالبطاقة الائتمانية أو بشيكات (بالنسبة للمؤسسات) في مكتب الخزانة بالإدارة المالية (الكائن في مبنى الأنشطة الطلابية) من الساعة 7:30 صباحاً إلى 12:00 ظهراً. كما يمكن دفع الرسوم الدراسية عبر الإنترنت من خلال نظام الدفع الإلكتروني باستخدام بطاقات الماستر كارد والفيزا كارد الائتمانية. كما يرجى ملاحظة عدم توفر خدمة الدفع نقداً.

نظام الدفع الإلكتروني

تقدم جامعة قطر خدمة الدفع الإلكتروني عبر الإنترنت، حيث يمكنك دفع رسومك الدراسية بالكامل أو بالتقسيط عن طريق بطاقة الائتمان الإلكترونية. يمكنك الآن دفع الرسوم الدراسية بطريقة آمنة ومريحة باستخدام بطاقة الائتمان **عبر نظام الدفع الإلكتروني**. لمعرفة طريقة الدخول وخطوات الاستخدام، يمكنك الاطلاع على **دليل نظام الدفع الإلكتروني بواسطة بطاقات الصراف أو دليل نظام الدفع باستخدام البطاقات الائتمانية**.

يرجى مراعاة التوضيحات التالية فيما يتعلق بنظام الدفع الإلكتروني:

- يمكن للطالب التسجيل في المقررات الدراسية دون أن يتم وضع قيد على تسجيله، في حال كان مجموع المستحقات المالية عليه أقل من 100 ريال قطري.
- نظراً لبعض القيود البنكية، لا يمكن الدفع باستخدام النظام الإلكتروني إذا كان المبلغ المدفوع أقل من 10 ريال قطري.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال على:

• هاتف: (974+) 44034444

• البريد الإلكتروني: studenthelp@qu.edu.qa

الدفع بالبطاقة البنكية

توفر جامعة قطر نظام الدفع بالبطاقة البنكية من خلال الذهاب إلى مكتب الخزينة في **مبنى شؤون الطلاب (I11)** قسمي البنين والبنات.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بنا على الأرقام التالية:

• للبنات:

○ هاتف: (974+) 3148/44033145

• للبنين:

○ هاتف: (974+) 3118/44033125

ساعات العمل: 7:30 صباحاً – 12:00 ظهراً

تعطيل (منع) التسجيل:

يسمح نظام التسجيل المستخدم في الجامعة باستخدام خاصية تعطيل التسجيل عن الطالب في حال وجود أسباب تبيّر منعه من التسجيل، مثل: عدم سداد الرسوم الدراسية المستحقة، أو عدم إرجاع الكتب المستعارة من المكتبة، أو عدم مراجعة المرشد الأكاديمي عند طلب ذلك.

تُمنح الجهات المختلفة في الجامعة صلاحية استخدام هذه الخاصية لتعطيل تسجيل الطالب متى وُجدت المبررات اللازمة. في حال تعطيل تسجيل الطالب من قِبل إحدى الجهات، لا يُسمح له بتسجيل المقررات حتى يتم إلغاء خاصية تعطيل التسجيل من قبل الجهة التي قامت بتعطيله. وفي هذه الحالة، يتوجب على الطالب مراجعة الجهة المعنية لمعالجة المشكلة، ليتم بعدها إلغاء خاصية تعطيل التسجيل.

العبء الدراسي:

هو مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي يمكن للطلاب تسجيلها في فصل دراسي معين، وذلك ضمن الحد الأدنى والأقصى المسموح بهما وفق أنظمة ولوائح الجامعة.

طلبة البرنامج التأسيسي وطلبة البكالوريوس

يوضح الجدول أدناه الحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المكتسبة المسموح بها كل فصل دراسي:

الفصل الدراسي	أداء الطالب الأكاديمي (المعدل التراكمي GPA)	نوع الدراسة	العبء الدراسي بالساعة المكتسبة	
			الحد الأدنى	الحد الأقصى
خريف وربيع	غير منذر (2,00) فأعلى	دوام كامل	12	18
		دوام كامل تأسيسي	0	15
	منذر أقل من (2,00)	دوام كامل	9	12
		دوام كامل تأسيسي	9	12
صيف	غير منذر (2,00) فأعلى	دوام كامل	0	12
		دوام كامل تأسيسي	0	12
	منذر أقل من (2,00)	دوام كامل	0	6
		دوام كامل تأسيسي	0	6

- يسمح للطلاب المستجد أن يسجل الحد الأقصى من الساعات المكتسبة وفقاً لتخصصه.
- يسمح للطلاب الذي يحصل على معدل تراكمي 3,5 فأعلى، وبعد اجتياز 15 ساعة مكتسبة فأكثر أن يزيد عدد الساعات المسجلة بمقدار ساعة إلى ثلاث ساعات مكتسبة.
- يحق للطلاب المتوقع تخرجه في نهاية الفصل الدراسي أن يسجل في ذلك الفصل عدد من الساعات المكتسبة أقل من الحد الأدنى المشترك في العبء الدراسي الموضح في الجدول أعلاه.

طلبة برنامج الدراسات العليا

- الحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المكتسبة المسموح بها كل فصل دراسي هو:
- يسمح للطلاب أن يسجل حد أقصى 12 ساعة دراسية في الفصل الدراسي ويمكن للطلبة المقبولين في برنامج الدكتوراه في الصيدلة بكلية الصيدلة بتسجيل 18 ساعة مكتسبة كحد أقصى في الفصل الدراسي.
- العبء الدراسي لجميع طلاب الدراسات العليا في الفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى 6 ساعات دراسية.
- يسمح للطلاب المنذر أن يسجل حد أقصى 6 ساعات دراسية في الفصل الدراسي.

ويمكن للكليات وبسبب طبيعة البرامج الدراسية ومتطلباتها أن تشجع طلابها على التسجيل في ساعات دراسية أقل من الحد الأقصى.

تسجيل المقررات الدراسية

دليل قواعد وأنظمة التسجيل

ينصح الطلاب بقراءة **قواعد وأنظمة التسجيل** قبل بدء فترة التسجيل، حيث تقدم هذه التعليمات معلومات مهمة ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار، مثل جدول التسجيل، والمواعيد الهامة، والعبء الدراسي، ومواعيد المحاضرات الدراسية، ومواعيد الامتحانات النهائية. وتقدم إدارة التسجيل هذه التعليمات في كل فصل دراسي لتغطية أية تحديثات تطرأ عليها ولتقديم التعليمات الجديدة لعملية التسجيل.

دليل خطوات التسجيل

عملية تسجيل المقررات الدراسية من أهم المراحل التي ينبغي على الطالب الإلمام بها واتباع التعليمات والإرشادات التالية:

أولاً: قبل تسجيل المقررات الدراسية

- زيارة المرشد الأكاديمي: اجتمع مع **مرشدك الأكاديمي** لمعرفة متطلبات البرامج، المتطلبات السابقة للمقررات الدراسية، الخطط الدراسية، اختيار المواد الدراسية الاختيارية، قيود التسجيل، وتغيير الخطط الدراسية.
- اتباع الخطة الدراسية: يجب على الطلبة معرفة الخطة الدراسية لتخصصهم من خلال زيارة **قسم الإرشاد الأكاديمي**.. كما يضمن اتباع الخطة الدراسية والاجتماع الدوري مع المرشد التخرج في الوقت المحدد.
- التأكد من عدم وجود قيود أو عقوبات أكاديمية: يمكن التأكد من حالة التسجيل عن **طريق نظام الخدمة الذاتية (بانر)** ، صفحة "My Registration Status".
- التأكد من لغة تدريس المقرر: يرجى التأكد من **لغة تدريس المقرر** (العربية أو الإنجليزية) حسب خطة الطالب الدراسية أو عن طريق **نظام الخدمة الذاتية (بانر)**.
- تسديد الرسوم الدراسية والغرامات المالية: في حال عدم تسديد **الرسوم الدراسية** أو أية غرامات مالية أخرى، فلن يتمكن الطالب من تسجيل المقررات الدراسية إلا بعد تسديدها عبر **نظام الدفع الإلكتروني أو الدفع النقدي**.

ثانياً: أثناء تسجيل المقررات الدراسية

- استيفاء المتطلبات السابقة: ينصح الطلبة بالتأكد من استيفاء المتطلبات السابقة للتسجيل في المقررات، ويمكن الاطلاع عليها عن طريق **نظام الخدمة الذاتية (بانر)**، صفحة "Course Catalog".
- تجنب أوقات التعارض: يجب مراجعة **الجدول الدراسي** لتجنب تعارض أوقات المقررات.
- الالتزام بالعبء الأكاديمي: يجب تسجيل عدد الساعات ضمن الحد الأدنى والأقصى المحدد في الفصل الدراسي.
- تجنب تعارض الامتحانات النهائية: ينبغي مراجعة الجدول الدراسي قبل التسجيل لتجنب تعارض مواعيد **الامتحانات النهائية**. وفي حال وجود تعارض، يجب التواصل مع أستاذ المقرر وتعبئة نموذج تعارض الامتحانات وتقديمه **لقسم الجداول الدراسية**.
- عرض أخطاء وقيود التسجيل: قد تظهر رسائل تنبيه أو خطأ أثناء التسجيل تشير لوجود مانع، ويجب معالجتها مع الجهات المعنية برفع موانع التسجيل.

ثالثاً: بعد تسجيل المقررات الدراسية

- رموز المباني: يجب على الطلبة التأكد من معرفتهم **لرموز المباني والقاعات الدراسية** والقاعات الدراسية واستلام **الكتب الدراسية** من قسم الكتب الجامعية استعداداً لبدء الفصل الدراسي.
- **المواعيد المهمة**
- التسجيل المبكر: يتيح **جدول التسجيل المبكر** للطلبة تحديد المواد ووضع الخطة المناسبة، ويُنصح بالتشاور مع **المرشد الأكاديمي**.
- **التقويم الأكاديمي**: يتضمن مواعيد الامتحانات النهائية، الإجازات الرسمية، التسجيل المبكر، الحذف والإضافة، والفصل الصيفي.
- **الامتحانات النهائية**: تُعلن **مواعيد الامتحانات النهائية** عبر موقع الجامعة الإلكتروني مع بداية كل فصل دراسي، وينصح الطلبة بمراجعة مواعيد الامتحانات النهائية قبل التسجيل في المقررات..
- **الحذف والإضافة**: يُسمح بالحذف والإضافة حتى نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة، دون ظهورها في كشف الدرجات أو فرض **غرامات مالية**.
- **المقاعد المتاحة في مقررات المتطلبات العامة**: يتم تحديث تقرير المقاعد المتاحة في **نظام الخدمة الذاتية (بانر)** خلال فترة الحذف والإضافة.
- **دليل استخدام نظام الخدمة الذاتية (بانر 9)**: يوفر معلومات كاملة عن تسجيل المقررات، الانسحاب، الحذف، الإضافة، والخدمات الإلكترونية.

خدمة تجاوز القيد

تتيح خدمة تجاوز القيد الإلكترونية للطلاب التقدم بطلب لتجاوز أحد القيود الأكاديمية، بهدف تسجيل مقرر معين، وذلك بعد استيفاء الشروط والموافقات المطلوبة.

تشمل هذه الخدمة الحالات التالية:

- رفع السقف لمجموعة مغلقة.
- التسجيل في مقرر مخصص لكلية معينة.
- التسجيل في مقرر مخصص لبرنامج معين.
- التسجيل في مقرر مخصص لتخصص معين.
- التسجيل في مقرر يتطلب موافقة رئيس القسم الأكاديمي.
- التسجيل في مقرر مخصص للطلبة الذين اجتازوا عدداً معيناً من الساعات الدراسية.
- تجاوز مقرر معاد.
- تجاوز متطلب سابق.

ملاحظات هامة:

- تشمل الخدمة جميع مقررات كليات الجامعة، حيث يمكن للطلبة من مختلف الكليات التقدم بطلب لتجاوز القيود على أي مقرر مطروح داخل الجامعة.
- لا يمكن التقدم بطلب تجاوز القيد للمقررات التي تم تفعيل خاصية "قائمة الانتظار" فيها، بشرط أن تكون هذه الخاصية مفعلة قبل بدء فترة التقديم على الخدمة.
- الخدمة متاحة خلال جميع الفصول الدراسية.

- يحتفظ قسم التسجيل بحق رفض الطلبات التي لم يتم الرد عليها بعد انتهاء المدة المحددة.
- يتولى قسم التسجيل متابعة طلبات طلبة كلية المجتمع والطلبة الزائرين، نظرًا لعدم ارتباطهم بمرشد أكاديمي في جامعة قطر.

خطوات تقديم طلب تجاوز القيد:

أولاً: يقوم الطالب بتعبئة الطلب الإلكتروني لخدمة تجاوز القيد أو تجاوز المتطلب السابق من خلال نظام البانر. (لمزيد من التفاصيل يمكن الرجوع إلى دليل تجاوز القيد أو دليل تجاوز المتطلب السابق).

ثانيًا: يُحوّل الطلب إلكترونياً إلى المرشد الأكاديمي لدراسته واتخاذ القرار المناسب من خلال النظام.

ثالثاً: في حال الموافقة الأولية، يُحوّل الطلب إلكترونياً إلى رئيس القسم الأكاديمي الذي يطرح المقرر، حيث يتم التقييم النهائي واتخاذ القرار المناسب.

رابعاً: في حال الموافقة النهائية، يتوجب على الطالب تسجيل المقرر ضمن المجموعات المتاحة من خلال الخدمة الذاتية.

الجدول التالي يوضح القيود التي تظهر للطلاب اثناء محاولته للتسجيل في نظام بانر والتقديم ووصف المعنى له بالإضافة الى الإجراءات التي يجب ان يتبعها الطالب في حال وجودها على خدمة تجاوز قيد:

رسالة الخطأ من النظام (انظر "الحالة")	وصف الخطأ	حل المشكلة
قيد حسب السنة الدراسية Class / المستوى Restriction	تصنيف الطلبة حسب المستويات (طالب مستجد/ طالب سنة ثانية، طالب سنة ثالثة، طالب سنة أخيرة) لا يفي الطالب متطلبات مستوى السنة الدراسية للمقرر الذي يرغب في تسجيله	يمكنك التقديم على خدمة تجاوز قيد الإلكترونية خلال التقويم الأكاديمي المعتمد للخدمة، وبعد استشارة مرشدك الأكاديمي.
قيد خاص بالكلية College Restriction	يقتصر هذا المقرر على طلبة كلية محددة	يمكنك التقديم على خدمة تجاوز قيد الإلكترونية خلال التقويم الأكاديمي المعتمد للخدمة، وبعد استشارة مرشدك الأكاديمي.
مجموعة مغلقة Closed Section	لا يوجد مقاعد متاحة، هذه المجموعة ممتلئة بالكامل	يمكنك التقديم على خدمة تجاوز قيد الإلكترونية خلال التقويم الأكاديمي المعتمد للخدمة، وبعد استشارة مرشدك الأكاديمي.
قيد خاص ببرنامج Program Restriction	لقد حاولت التسجيل في مقرر يُطرح لبرنامج آخر	يمكنك التقديم على خدمة تجاوز قيد الإلكترونية خلال التقويم الأكاديمي المعتمد للخدمة، وبعد استشارة مرشدك الأكاديمي.
قيد خاص بالدرجة العلمية Degree Restriction	يقتصر هذا المقرر على درجة محددة	يمكنك التقديم على خدمة تجاوز قيد الإلكترونية خلال التقويم الأكاديمي المعتمد للخدمة، وبعد استشارة مرشدك الأكاديمي.
قيد خاص بالتخصص Major Restriction	يقتصر هذا المقرر على طلبة تخصص محدد	يمكنك التقديم على خدمة تجاوز قيد الإلكترونية خلال التقويم الأكاديمي المعتمد للخدمة، وبعد استشارة مرشدك الأكاديمي.

قيد خاص بالقسم Department Restriction	يقتصر هذا المقرر على الطلبة المتخصصين في القسم الأكاديمي المحدد	يمكنك التقديم على خدمة تجاوز قيد الإلكترونيات خلال التقويم الأكاديمي المعتمد للخدمة، وبعد استشارة مرشدك الأكاديمي.
يجب تسجيل المقرر التسجيل في مقرر آخر في الفصل نفسه (تسجيل متطلبين معا) Co-Requisite required	يتطلب هذا المقرر التسجيل بمقررٍ محددٍ آخر خلال الفصل الدراسي نفسه	حدّد المقرر المطلوب وأدخل كلاً من المقرر الذي تحاول تسجيله والمقرر المطلوب معاً. يجب عليك تسجيل أرقام المقررات قبل الضغط على زر الإرسال، أو سيستمر النظام في رفض طلبك بعلامة "خطأ"
المتطلب السابق و/أو خطأ في درجة الاختبار Prerequisite and Test Score Error	لم تستوف متطلبات المقرر السابق و/أو درجة الاختبار المسبقة	يمكنك التقديم على خدمة تجاوز قيد الإلكترونيات خلال التقويم الأكاديمي المعتمد للخدمة، وبعد استشارة مرشدك الأكاديمي.
قيد حسب المستوى الدراسي Level Restriction	لقد حاولت التسجيل في مقرر مطروح لمستوى آخر (بكالوريوس، دبلوم، ماجستير، تأسيسي) لا يتبع خطتك الدراسية الحالية	تأكد من اختيارك المقرر المناسب للمستوى الذي أنت فيه
قيد خاص بالحرم الجامعي Campus Restriction	المقرر المراد تسجيله مطروح في مبنى آخر (بنون أو بنات)	تأكد من اختيارك المجموعة الصحيحة في المبنى المناسب لك
إيقاف يمنع من التسجيل You have holds which will prevent registration	قام مكتب بتعليق تسجيلك للمواد، قد يكون لديك عدة قيود على حسابك. يرجى التحقق من حالة تسجيلك للمواد لجميع عمليات الإيقاف	تواصل مع المكتب المعني
لا يمكنك الحذف والإضافة You may not add or drop classes due to holds on your account	قام مكتب بتعليق تسجيلك للمواد، قد يكون لديك عدة قيود على حسابك. يرجى التحقق من حالة تسجيلك للمواد لجميع عمليات الإيقاف	تواصل مع المكتب المعني
مقرر مكرر في المجموعة Duplicate Course with Section	لقد أدخلت رقم تسجيل المقرر المسجل لديك مسبقاً (مجموعة أخرى)	إذا كنت ترغب في تغيير المجموعة، فعليك أولاً حذف المجموعة المسجلة مسبقاً قبل تسجيل المجموعة الأخرى
تكرار إدخال نفس الرقم المرجعي للمقرر Duplicate CRN	لقد أدخلت نفس رقم تسجيل المقرر المسجل مسبقاً (نفس المجموعة)	تأكد من صحة رقم تسجيل المقرر
تكرار التسجيل في مقرر له Duplicate Equivalent with Section	أنت مسجل في مقرر يعادل هذا المقرر الذي تحاول تسجيله	تواصل مع مرشدك الأكاديمي للحصول على التفاصيل
قيد خاص بمجال الدراسة Field of Study Restriction – Field of Study	يقتصر هذا المقرر على طلاب في مجال معين من الدراسة	تواصل مع مرشدك الأكاديمي للحصول على التفاصيل
تجاوز الحد الأقصى للساعات Maximum hours exceeded	لا يمكنك تجاوز الحد الأقصى للساعات المعتمدة المسموح بها لمستوى الطالب أو وضعه الأكاديمي	تواصل مع مرشدك الأكاديمي للحصول على التفاصيل

لا يُسمح لك بالتسجيل في هذا الوقت You are not permitted to register at this time.	التسجيل مفتوح لكن وضعك أو مستواك الأكاديمي لا يسمح لك بالتسجيل في هذا الوقت	يرجى مراجعة جدول تسجيل المقررات للتأكد من التاريخ والوقت المخصصين لك لإتمام عملية التسجيل.
تعارض الوقت مع مقرر مسجل Time Conflict with (CRN XXX)	لقد حاولت التسجيل في مقررين متعارضين مطروحين في الوقت نفسه. سيظهر رقم تسجيل المقرر المتعارض مع المقرر الذي ترغب في تسجيله	اختر مجموعة أخرى أو مقرر آخر لا يتعارض مع المقررات المسجلة مسبقاً
ارتباط المقرر المطلوب برقم تسجيل آخر Linked course required	المقرر المراد تسجيله مرتبط برقم تسجيل آخر (معمل/ محاضرة) أو مقرر آخر	سجل المقرر المرتبط بهذا المقرر
تجاوز الحد المسموح للإعادة Repeat Limit Exceeded	لقد تجاوزت حد الإعادة للمقرر	تواصل مع مرشدك الأكاديمي للحصول على التفاصيل

بعد موافقة الكلية على الطلب المقدم عن طريق نظام بانر (خدمة تجاوز قيد)، تقوم الكلية بمنح الطالب صلاحية التسجيل في هذا المقرر ويصل للطالب إشعار بالبريد الإلكتروني بالموافقة، حيث يتوجب على الطالب بعدها القيام بتسجيل المقرر بنفسه من خلال البانر.

السياسات واللوائح المنظمة:

- في حال كانت المعلومات المدخلة غير صحيحة أو غير مكتملة، لن يتم تنفيذ الطلب.
- على الطالب متابعة حالة الطلب والتأكد من إتمام جميع إجراءاته.
- يجب على الطالب تسجيل المقرر المطلوب من خلال الخدمة الذاتية بعد استلام رسالة إلكترونية تؤكد الموافقة على الطلب.
- يحق للمرشد الأكاديمي رفض الطلب، مع ضرورة توضيح مبررات الرفض.
- يجب على الطالب تسجيل المقرر قبل انتهاء فترة الحذف والإضافة.
- تُحتسب رسوم دراسية على المقررات المعادة للمرة الثالثة أو أكثر.
- يحق للقسم الأكاديمي المختص رفض الطلب، مع ضرورة توضيح مبررات الرفض.

الأسئلة الشائعة:

للاطلاع على أبرز الأسئلة المتكررة حول خدمة تجاوز القيد والإجابات الخاصة بها، يمكنك الرجوع إلى [ملف الأسئلة الشائعة \(PDF\)](#).

خدمات التسجيل

قوائم الانتظار

هي قوائم الطلبة الراغبين في تسجيل مقرر مغلق، حيث يمكن للطلاب أن يضيف نفسه على قائمة الانتظار من نظام بانر الكترونيًا إذا وجد أن عدد الطلبة المسجلين في المقرر قد وصل إلى الحد الأقصى على أن يكون هذا المقرر ضمن المقررات المتاحة عليها قوائم الانتظار. ويمكن لطلبة الاطلاع على **دليل الإدراج والتسجيل في لائحة الانتظار:**

- القواعد المنظمة لقوائم الانتظار:

- لا يمكن للطلاب أن يضع نفسه على مجموعتين مختلفتين لنفس المقرر.
- في حال عدم تحقيق الطالب للمتطلب السابق لن يتمكن الطالب من تسجيل المقرر أو وجود قيد على المقرر فلن يتمكن الطالب من تسجيله.
- إذا قام الطالب بحذف مقرر يحتوي على قائمة انتظار فلن يتمكن من إعادة تسجيله إلا بوضع نفسه على قائمة الانتظار.
- وضع الطالب نفسه على قائمة الانتظار للمقرر لا يعني تسجيل المقرر وإنما ينبغي على الطالب تسجيل المقرر بنفسه بعد وصوله إشعار بوجود مكان شاغر.
- يتم الإعلان عن المقررات التي تتضمن خاصية قوائم الانتظار ووقت تفعيل هذه الخدمة وذلك في إعلان يرسل من قبل إدارة التسجيل لجميع طلبة الجامعة.
- يجب الالتزام بالتواريخ التي تحددها إدارة التسجيل لبدء خدمة قوائم الانتظار وانتهائها.
- لا تدخل الساعات المكتسبة للمقرر المسجل في قوائم الانتظار ضمن الساعات المسجلة في الفصل الدراسي إلا بعد تحويل حالة المقرر إلى مقرر مسجل فعلياً.
- إذا خرج الطالب من قوائم الانتظار لمقرر فلن يتمكن من العودة لنفس المكان وعليه أن يضيف نفسه في آخر قائمة الانتظار.
- إذا مضى على وصول الإشعار بوجود مكان شاغر في المقرر للطلاب 12 ساعة ولم يقم الطالب خلالها بتسجيل المقرر فسوف يتم حذفه أوتوماتيكياً من قبل النظام وسوف يتم إرسال إشعار للطلاب الذي يليه في القائمة.

حذف وإضافة المقررات

حذف المقررات

يمكن للطلاب حذف المقررات عن طريق نظام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner) وذلك خلال الفترات المحددة للحذف والتي تبدأ مع بدأ الطالب في تسجيل المقررات حسب الفترة المحددة له وحتى نهاية فترة الحذف والإضافة، حيث يكون الحذف خلال هذه الفترة بدون أي غرامة مالية وبدون أن يظهر المقرر المحذوف في السجل الأكاديمي لطلاب. ويمكن للطلاب حذف المقررات بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة أي اعتباراً من الأسبوع الثاني من بدء الدراسة وحتى آخر يوم لحذف المقررات وذلك بحسب العيب الدراسي المحدد لكل طالب وبغرامة مالية بناءً على موعد الحذف وكما هو مبين في جدول الغرامات المالية.

في حال رغبة الطالب في حذف مقرر بحيث يقل العيب الدراسي لديه عن الحد الأدنى كون الطالب من المتوقع تخرجه والمقرر المراد حذفه زائد عن الخطة الدراسية ولا يؤثر في تخرج الطالب أو أن يكون الطالب مستجد ولم ينهي 24 ساعة مسجلة أو أن يكون الطالب منذر، فإن الطالب يمكنه تقديم طلب للجنة شؤون الطلاب عبر البريد الإلكتروني sac@qu.edu.qa.

إضافة المقررات

يمكن للطلاب إضافة مقرر دراسي أو أكثر باستخدام الخدمة الذاتية في نظام معلومات الطلبة (Banner) وذلك خلال الفترات المحددة للإضافة والتي تبدأ اعتباراً من فترة التسجيل المبكر بالنسبة للطلبة المقيدين والمنتظمين، وتبدأ من اللقاء التعريفي بالنسبة للطلبة الجدد وتنتهي لجميع الطلبة بنهاية فترة الحذف والإضافة.

الانسحاب

تتيح جامعة قطر لطلبتها فرصة الانسحاب من مقرر دراسي معين أو الفصل الدراسي أو الانسحاب من الجامعة. وينصح الطالب بقراءة وفهم السياسات والشروط المنظمة للانسحاب كما هو موضح أدناه:

الانسحاب من الفصل الدراسي

يمكن للطلاب الانسحاب من الفصل الدراسي (جميع المقررات) بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة وقبل انتهاء الأسبوع العاشر من الفصل مع تطبيق الغرامة المالية، وذلك عن طريق تقديم طلب على نظام الخدمة الذاتية بانر.

السياسات الخاصة بطلبة البكالوريوس للانسحاب أو الاعتذار عن الفصل الدراسي:

- في حالة الانسحاب من الفصل الدراسي، يرصد للطلاب تقدير 'W' لجميع المقررات المسجلة في ذلك الفصل، ولا يتأثر معدل الطالب بهذه الدرجة.
- قد يترتب على الانسحاب من الفصل الدراسي غرامة مالية يتم تحديدها بناءً على تاريخ الانسحاب كما في جدول الغرامات.
- لا يسمح للطلاب بالانسحاب أو الاعتذار أو الانقطاع عن الفصل الدراسي إذا كانت المدة التي سيحتاجها للتخرج ستتجاوز المدة القصوى المسموح بها للدراسة بالجامعة.
- يسمح للطلاب بالانسحاب أو الاعتذار خلال الدراسة لمرحلة البكالوريوس لمدة أربعة فصول دراسية بحد أقصى (شاملة فصول الانقطاع) خلال مدة دراسته بالجامعة، وإذا تجاوز الطالب هذا الحد، فينبغي عليه تقديم طلب إعادة القيد. ولا يدخل الانسحاب من الفصل الدراسي الصيفي ضمن هذه الفصول الأربعة.
- الالتزام بالفترة المحددة في التقويم الجامعي للانسحاب من الفصل الدراسي.

السياسات الخاصة بطلبة الدراسات العليا للانسحاب أو الاعتذار عن الفصل الدراسي:

- لا يسمح لطلاب الدراسات العليا بالاعتذار أو الانسحاب من جامعة قطر لأكثر من فصلين دراسيين.
- يستطيع طالب الدراسات العليا تقديم طلب تأجيل قبول لمدة فصلين دراسيين قبل بدء الدراسة في البرنامج.
- يتطلب الانسحاب من الفصل الدراسي (من جميع المقررات الدراسية) موافقة المرشد الأكاديمي للطلاب ومدير برنامج الدراسات العليا.
- في حالة الانسحاب من الفصل الدراسي، يرصد للطلاب تقدير 'W' لجميع المقررات المسجلة في ذلك الفصل، ولا يتأثر معدل الطالب بهذه الدرجة.
- قد يترتب على الانسحاب من الفصل الدراسي غرامة مالية يتم تحديدها بناءً على تاريخ الانسحاب كما في جدول الغرامات.
- الالتزام بالفترة المحددة في التقويم الجامعي للانسحاب من الفصل الدراسي.

لمعرفة كيفية تقديم طلب الاعتذار أو الانسحاب من الفصل الدراسي، يُرجى الرجوع إلى [دليل الاعتذار أو الانسحاب](#).

الانسحاب من الجامعة

طلبة مرحلة البكالوريوس

يمكن الانسحاب من الجامعة عن طريق التواصل مع إدارة التسجيل. وفي هذه الحالة سوف يتم تعليق قيد الطالب، والاحتفاظ بالدرجات التي حصل عليها في سجله الخاص، شرط أن يكون الطالب قد أكمل فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، ولا يجوز أن تزيد مدة تركه للجامعة عن أربعة فصول دراسية.

السياسات الخاصة بطلبة البكالوريوس للانسحاب أو الاعتذار عن الفصل الدراسي:

- يحق للطالب طلب الانسحاب النهائي من الجامعة في حال لم يتجاوز الانسحابات (4 فصول دراسية) المسموح له بها خلال فترة دراسته لدرجة البكالوريوس.
- في حال كان الطالب مسجلاً لمقررات في الفصل الذي يرغب فيه الانسحاب من الجامعة، يجب عليه الانسحاب من الفصل الدراسي أولاً في الفترة المحددة للانسحاب ودفع الغرامة المترتبة عليه.
- على الطالب تقديم طلب إخلاء طرف على النظام الخدمة الذاتية بانر، للتأكد من دفعه لجميع المستحقات المالية المترتبة عليه.
- على الطالب تقديم طلب الانسحاب النهائي على النظام الخدمة الذاتية بانر، وسيقوم موظف التسجيل بتنفيذ الطلب.
- يستطيع الطالب طلب المستندات التي قام بتسليمها عند قبوله في الجامعة.

طلبة مرحلة الدراسات العليا

كما يمكن الانسحاب من الجامعة عن طريق التواصل مع إدارة التسجيل. وفي هذه الحالة سوف يتم تعليق قيد الطالب، والاحتفاظ بالدرجات التي حصل عليها في سجله الخاص، شرط أن يكون الطالب قد أكمل فصلاً دراسياً واحداً على الأقل، ولا يجوز أن تزيد مدة تركه للجامعة عن فصلين دراسيين.

إضافة سياسة الانسحاب من الجامعة لطلبة الدراسات العليا:

- يحق للطالب طلب الانسحاب النهائي من الجامعة في حال لم يتجاوز الانسحابات (فصلين دراسيين) المسموح له بها خلال فترة دراسته للبرنامج.
- في حال كان الطالب مسجلاً لمقررات في الفصل الذي يرغب فيه الانسحاب من الجامعة، يجب عليه الانسحاب من الفصل الدراسي أولاً ودفع الغرامة المترتبة عليه.
- على الطالب تقديم طلب إخلاء طرف على النظام الخدمة الذاتية بانر، للتأكد من دفعه لجميع المستحقات المالية المترتبة عليه.
- على الطالب تقديم طلب الانسحاب النهائي على النظام الخدمة الذاتية بانر، سيقوم موظف التسجيل بإرسال الطلب للبرنامج الأكاديمي لأخذ الموافقة، وسيتم إبلاغ الطالب فور موافقة الكلية وتنفيذ الطلب.
- يستطيع الطالب طلب المستندات التي قام بتسليمها عند قبوله في الجامعة.

ولمعرفة كيفية تقديم طلب الانسحاب من الجامعة، يرجى مراجعة دليل الخدمة الذاتية.

دراسة مقررات خارج جامعة قطر

يمكن لطلبة جامعة قطر طلب دراسة مقررات خارج جامعة قطر، كطلبة زائرين للجامعات الأخرى، بحيث يتم تحويل ساعاتهم المكتسبة حسب السياسات المنظمة لذلك في جامعة قطر. يمكنك الاطلاع على قائمة المقررات التي تمت معادلتها في صيف 2025 وخريف 2025.

متطلبات توصيف المقرر

يجب على الطلاب تقديم توصيف مفصل للمقرر ليتم تقييمه من قبل الكلية، ويجب أن يحقق توصيف المقرر المعايير التالية:

- أن يكون التوصيف صادراً من القسم المعني بطرح المقرر في الجامعة الخارجية (الأصل) مختوماً كذلك من هذا القسم
- يجب أن يكون توصيف المقرر المطروح حديثاً للفصل المراد دراسة المقرر فيه.
- بإمكانك الاطلاع على نموذج توصيف المقرر. من الضروري أن يشمل التوصيف جميع البيانات الموجودة في النموذج ماعدا تلك المرتبطة بطبيعة المقرر كالجاء العملي، حيث أن توصيف الغير مكتمل أو الذي يفقر لأحد المعايير المبينة من خلال النموذج لا يُعد مقبولاً، لأن جميع المعلومات ضرورية للكلية لكي يتم اتخاذ قرار المعادلة.

القواعد والإجراءات المتبعة في طلب دراسة مقررات في الخارج

- أن تكون الجامعة التي يرغب الطالب دراسة مقررات فيها ضمن قوائم وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بدولة قطر، وأن يكون نظام الدراسة فيها بالساعات المكتسبة.
- أن يكون المقرر مكافئ أو أعلى لعدد الساعات في جامعة قطر.
- يسمح للطلاب المنتظم في جامعة قطر أن يجتاز مقررات دراسية في جامعات أخرى في فصل دراسي أو أكثر، شريطة ألا يكون مسجلاً في أي مقررات دراسية في جامعة قطر خلال الفصل الدراسي المسجل فيه مقررات دراسية في الجامعة الأخرى.
- على الطالب المتقدم بطلب دراسة في الخارج، اجتياز 24 ساعة مكتسبة على الأقل وقت تقديم الطلب.
- لا يسمح للطلاب المنذر التقديم على طلب تسجيل مقررات في جامعات خارجية.
- سيتم معادلة المقررات التي حصل الطالب فيها على تقدير جيد (C) فأعلى، ويسجل له المقرر كساعات محولة TC، ويدخل المقرر ضمن مقررات الخطة الدراسية للطلاب ولكن لا يدخل في احتساب المعدل.
- بالنسبة لدراسة مقرر سبق الرسوب فيه في جامعة قطر، فيمكن للطلاب إعادة هذا المقرر في جامعة أخرى وسوف يسجل له المقرر كساعات محولة TC، وتحسب ضمن الخطة الدراسية ولكن لا يدخل في احتساب المعدل التراكمي.
- لا يسمح للطلاب المسجل في جامعات خارجية في الفصول العادية (خريف - ربيع) بتجاوز 18 ساعة مسجلة إلا في حال كان معدله التراكمي 3.5 أو أعلى، ويسمح له بتسجيل 12 ساعة للفصل الصيفي.
- يجب على الطالب اجتياز المتطلب السابق للمقرر، وفي حال عدم اجتيازه فلن يتم احتساب المقرر.

- لا يمكن أن تتجاوز الساعات المعادلة للطلاب من جامعات أخرى 50% من الساعات المطلوبة للتخرج في جامعة قطر. وفي حال اجتياز الطالب لأكثر من 50% من الساعات المطلوبة للتخرج، فيمكنه اختيار الساعات التي يود نقلها إلى سجله الأكاديمي في جامعة قطر.
- لن يعادل أي مقرر بعد مرور عام كامل من تاريخ تقديم الطلب.

الإجراءات المتبعة في طلب دراسة مقررات في الخارج:

1. تعبئة طلب تسجيل مقررات دراسية خارج جامعة قطر قبل الموعد النهائي المعلن مع إرفاق التوصيف الدراسي لكل مقرر يرغب بدراسته موثق ومختوم من الجامعة التي يرغب الدراسة فيها.
 2. تقوم إدارة التسجيل بالتأكد من مستوى الجامعة التي يرغب الطالب بالدراسة فيها ويحق لإدارة التسجيل قبول أو رفض الجامعة في حال كانت مخالفة لسياسات وقوانين جامعة قطر.
 3. بعد موافقة إدارة التسجيل على طلب دراسة مقررات في الخارج، يحول الطلب للقسم الأكاديمي المختص للحصول على الموافقة والتأكد من أن المقرر الذي يرغب الطالب التسجيل فيه يعادل المقرر المطلوب في جامعة قطر بنسبة لا تقل عن 90%.
 4. بعد موافقة القسم الأكاديمي، يحول الطلب إلى مساعد العميد لشؤون الطلاب في الكلية للموافقة عليه.
- يتم إبلاغ الطالب بالموافقة ويمكن للطلاب الحصول بعد ذلك على شهادة عدم ممانعة.

نموذج طلب دراسة مقررات في الخارج

يرجى تعبئة الطلب وإرساله إلى البريد الإلكتروني التالي (studyabroad@qu.edu.qa).

التسجيل في كلية المجتمع

يمكن لطلبة الجامعة التسجيل في كل من جامعة قطر وكلية المجتمع في قطر في آن واحد، وفقاً لـ اتفاقية التعاون لتسجيل مقررات بالتزامن (PDF) في الجامعة والكلية. وذلك بهدف دراسة المقررات المطلوبة للحصول على AA، AS أو درجة البكالوريوس من كلية المجتمع في قطر.

القواعد والشروط المنظمة لتسجيل طلبة جامعة قطر في مقررات دراسية بالتزامن مع كلية المجتمع في قطر

- على الطالب أن يستوفي شروط القبول والسياسات الأكاديمية لكل من جامعة قطر وكلية المجتمع.
- يجب اجتياز المتطلب السابق للمقرر المسجل في كلية المجتمع، ولن يتم معادلة أي مقرر لم يتم اجتياز المتطلب السابق له.
- لا يسمح بدراسة مقرر تم اجتيازه سابقاً بتقدير جيد فأعلى أو مقيم بدرجة TC.
- على الطالب ألا يتجاوز العبء الدراسي في جامعة قطر وكلية المجتمع معاً إجمالي الساعات المحددة كعبء دراسي في فصل (خريف/ربيع) 18 ساعة للطلبة غير المنذرين، و 12 ساعة للطلاب المنذرين، و(فصل الصيف) 12 ساعة للطلبة غير المنذرين و 6 ساعات للطلبة المنذرين.
- عدم تسجيل نفس المقرر في جامعة قطر وكلية المجتمع معاً.

- على الطالب تعبئة **طلب تسجيل مقررات دراسية بالتزامن في كلية المجتمع** وتسليمه شخصياً.
- في حال الموافقة سيتم اصدار خطاب عدم ممانعة وارساله على بريد الطالب الإلكتروني الخاص بجامعة قطر.
- يسمح للطالب بالتسجيل في كلية المجتمع 4 مرات فقط خلال دراسته الجامعية.
- لا يسمح لطلبة التأسيسي والطلاب تحت الإنذار النهائي بتسجيل مقررات بالتزامن.
- لا يسمح بتسجيل مقرر مع متطلبة السابق (تزامن) بين جامعة قطر وكلية المجتمع، حيث على الطالب تسجيلهما معا في جامعة قطر فقط.
- فور الانتهاء من الفصل الدراسي، يقوم الطالب بتسليم كشف الدرجات الأصلي والموثق للمقررات التي اجتازها في كلية المجتمع إلى قسم خدمات الالتحاق في الفصل الدراسي نفسه.
- تقوم إدارة التسجيل بمعادلة المقررات المجتازة بنجاح بحيث تحسب له الدرجة التي تم اجتيازها في كلية المجتمع ويدخل المقرر ضمن مقررات الخطة الدراسية مع احتسابها في المعدل التراكمي العام للطلاب في جامعة قطر.
- ينطبق ما سبق على المقررات التي تشملها **الاتفاقية** ما بين جامعة قطر وكلية المجتمع وحسب سياسات جامعة قطر.

طلب تسجيل مقررات دراسية بالتزامن مع مقررات في كلية المجتمع

- يرجى تعبئة الطلب وتسليمه لقسم خدمات الالتحاق في جامعة قطر بشكل شخصي، بعد استلامكم للإعلان الخاص ببدء التقديم على خدمة دراسة مقررات بالتزامن في كلية المجتمع.
- **البنين:** مبنى شؤون الطلاب (I11) الطابق الأول، قاعة رقم (C 204)
 - **البنات:** مبنى شؤون الطلاب (I11) الطابق الأول، قاعة (رقم C 250)

دليل استخدام نظام الخدمة الذاتية (بانر)

- يساعدك نظام الخدمة الذاتية (بانر) على إنجاز مختلف الخدمات الأكاديمية بسهولة، مثل تسجيل المقررات، الانسحاب، إدارة قوائم الانتظار، عرض كشف الدرجات، والوصول إلى خدمات دراسية أخرى.
- توضح الأدلة الإرشادية والفيديوهات أدناه طريقة استخدام هذه الخدمات خطوة بخطوة.

الأسئلة المتكررة حول التسجيل وإعادة المقرر

- **ما هو التسجيل؟**
التسجيل هو عملية اختيار المقررات الدراسية التي يلتحق بها الطالب وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة في البرنامج الأكاديمي.
- **كيف يمكنني التسجيل في المقررات الدراسية؟**
يمكن للطالب التسجيل في المقررات عبر بوابة الخدمة الذاتية (بانر) خلال فترة التسجيل المحددة في التقويم الأكاديمي.
- **ماذا يعني طالب منتظم / مقيد؟**
الطالب المنتظم هو الذي يلتزم بحضور الساعات الدراسية المطلوبة ويسعى للحصول على درجة جامعية وفقاً للخطة الدراسية.
- **كم عدد الفصول الدراسية في السنة الأكاديمية؟**
تتكون السنة الأكاديمية من فصلين رئيسيين: فصل الخريف وفصل الربيع، كل منهما يمتد لمدة 16 أسبوعاً دراسياً يتبعه فترة اختبارات نهائية. بالإضافة إلى ذلك، يوجد الفصل الصيفي (والشتوي إذا وجد)، وتحدد مواعيدهما حسب التقويم الأكاديمي.
- **ماذا تعني عملية الحذف والإضافة؟**

هي الفترة التي يُسمح خلالها للطلاب بحذف أو إضافة مقررات في جدولته الدراسي، وتبدأ من أول يوم للتسجيل المبكر وحتى نهاية فترة الحذف والإضافة المحددة في التقويم الأكاديمي.

- هل يمكنني حذف مقرر بعد إضافته؟ ومتى؟
- نعم، يمكن حذف المقرر خلال فترة الحذف والإضافة فقط، ولا يترتب على الحذف دفع غرامة مالية.
- ما الفرق بين حذف مقرر والانسحاب من مقرر؟
 - حذف المقرر: يتم خلال فترة الحذف والإضافة بدون غرامة مالية.
 - الانسحاب من المقرر: يتم بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة وحتى الأسبوع الثامن من بداية الفصل الدراسي، ويترتب عليه دفع غرامة مالية.

- كيف يمكنني الانسحاب من مقرر دراسي؟
يمكن للطلاب الانسحاب من مقرر أو أكثر بعد فترة الحذف والإضافة وقبل الموعد النهائي للانسحاب المعلن في التقويم الأكاديمي، مع دفع الغرامة المالية المقررة، شرط ألا يقل إجمالي الساعات الدراسية المكتسبة بعد الانسحاب عن الحد الأدنى المطلوب.

- ماذا يعني الانسحاب من الفصل الدراسي؟
الانسحاب من الفصل الدراسي هو الانسحاب من جميع المقررات المسجلة في الفصل، وذلك عبر تقديم طلب إلكتروني رسمي عبر بوابة النظام (البانر) قبل انتهاء الموعد المحدد في التقويم الأكاديمي.

- كيف يمكنني الانسحاب من الجامعة؟
الانسحاب من الجامعة هو تعليق رسمي للالتحاق بجامعة قطر بعد الموافقة عليه. يتطلب عمل إخلاء طرف إلكتروني من الجامعة ثم تقديم طلب الانسحاب النهائي عبر البانر.

- ما هو الاعتذار وكيفية التقديم عليه؟ وما هو الانسحاب وكيفية التقديم عليه؟
 - الاعتذار: يتم تقديمه خلال فترة الحذف والإضافة ولا يترتب عليه غرامة مالية.
 - الانسحاب: يتم تقديمه بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة وحتى الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي، ويترتب عليه دفع غرامات مالية حسب تاريخ الانسحاب.

- كم عدد الاعتذارات أو الانسحابات المسموح بها لطالب البرنامج التأسيسي والطالب غير الملتحق بالبرنامج؟
لا يوجد حد محدد لعدد الانسحابات في البرنامج التأسيسي. للطالب المستجد الحق في الانسحاب لمدة أربعة فصول دراسية.

- ماذا يعني إعادة المقرر؟
إعادة المقرر تعني تسجيل المقرر مرة أخرى بعد الرسوب فيه أو الرغبة في تحسين الدرجة.

- كيف يمكنني التسجيل في إعادة مقرر؟
تتيح خدمة تجاوز القيد الإلكترونية للطلاب تجاوز قيد معين للتمكن من تسجيل المقرر المطلوب بناء على استيفائه للشروط والموافقات المطلوبة، وتشمل هذه الخدمة:

- رفع السقف لمجموعة مغلقة
- مقرر مخصص لكلية معينة
- مقرر مخصص لبرنامج معين
- مقرر مخصص لتخصص معين
- مقرر يحتاج التسجيل فيه إلى موافقة رئيس القسم
- مقرر مخصص لطلبة اجتازوا عددًا معينًا من الساعات
- تجاوز مقرر معاد
- تجاوز المتطلب السابق

- هل يتم احتساب نتيجة إعادة المقرر ضمن المعدل التراكمي؟

- نعم، يتم احتساب النتيجة الجديدة ضمن المعدل التراكمي، ويتم استبدال النتيجة القديمة.
- **ماذا أفعل إذا كان المقرر الذي أريد التسجيل فيه مغلقاً (Closed Section)؟**
يجب تقديم طلب تجاوز قيد للمقرر المغلق، والحصول على موافقة المرشد الأكاديمي والقسم المختص، عبر بوابة الخدمة الذاتية (بانر).
 - **ماذا أفعل إذا ظهرت لي رسالة خطأ أثناء التسجيل؟**
يجب قراءة نص الخطأ بدقة، وإذا كان الخطأ يتطلب تقديم طلب تجاوز قيد، يرجى التقديم عبر بوابة الخدمة الذاتية (بانر) مع استكمال الموافقات المطلوبة.
 - **ماذا أفعل إذا لم أتمكن من التسجيل عبر النظام بسبب مشكلة فنية؟**
يرجى التواصل مع قسم الدعم الفني 44033456 أو قسم التسجيل Registrations@qu.edu.qa للحصول على المساعدة.
 - **ما هي الخطة الدراسية؟**
هي مجموعة المقررات التي يحددها البرنامج الأكاديمي والتي يجب اجتيازها للتخرج.
 - **ما هي المتطلبات السابقة؟**
هي المقررات التي يجب اجتيازها قبل التسجيل في مقرر معين. يمنع النظام الطالب من التسجيل في مقرر لم يستوف متطلباته السابقة، ويُنصح بالتواصل مع المرشد الأكاديمي في حال وجود أي استفسار.
 - **ما هو العبء الأكاديمي؟**
هو عدد الساعات التي يسمح للطالب بالتسجيل فيها خلال الفصل الدراسي بناءً على وضعه الأكاديمي:
 - الطالب المنذر: 9-12 ساعة (بكالوريوس) / 0-6 ساعات (دراسات عليا)
 - الطالب غير المنذر: 12-18 ساعة (بكالوريوس) / 0-12 ساعة (دراسات عليا)
 ويُسمح للطلاب بمعدل تراكمي 3.5 فأعلى بالتسجيل حتى 21 ساعة، شرط اجتياز 15 ساعة مكتسبة.
 - **ما هو الإنذار الأكاديمي؟**
هو حالة يكون فيها معدل الطالب التراكمي أقل من 2.00 بعد إكمال 19 ساعة دراسية على الأقل، ويتطلب اتخاذ إجراءات لتحسين الأداء الأكاديمي.