

التفويض الإلكتروني للمتبرعين بانر

دليل المتبرع

إعداد فريق البانر

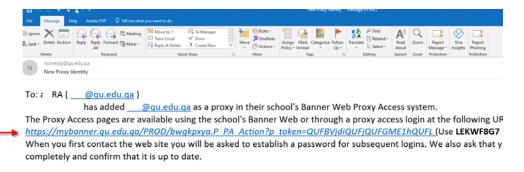
دليل المحتويات

<i>3</i>	الدخول إلى حساب المتبرع لأول مرة
6	الاطلاع على الجدول الدراسي
	الاطلاع على كشف الدرجك
8	الدفع بو اسطة البطاقات الائتمانية
<i>13</i>	- الدفع بو اسطة بطاقات الصراف

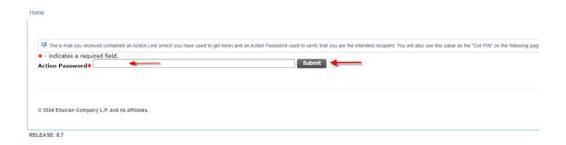
الدخول إلى حساب المتبرع لأول مرة

 انسخ كلمة المرور الموجودة في الرسالة التي بعنوان "New proxy identity" بواسطة البريد الإلكتروني كما هو مبين أدناه

2. اضغط على الرابط المؤقت المشار إليه أدناه.



3. ادخل في الحقل "Action Password" كلمة المرور الموجودة في البريد الإلكتروني في الخطوة الأولى في صفحة الرابط المؤقت، وبعد ذلك اضغط الزر "Submit"

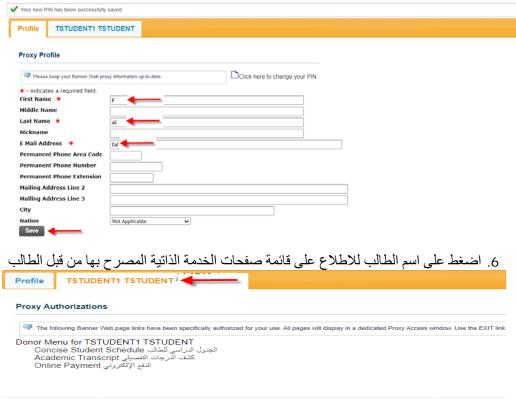


لدخل البريد الالكتروني في الحقل "Enter e-mail address" ثم كلمة المرور الموجودة في البريد الإلكتروني في الخطوة الأولى في الحقل "Enter Old Pin"، وبعد ذلك قم بإدخال وإعادة إدخال كلمة مرور جديدة في الحقلين "Enter New PIN" و Validate"
 "PIN"، لحفظ البيانات اضغط على الزر "Save"

Reset PIN

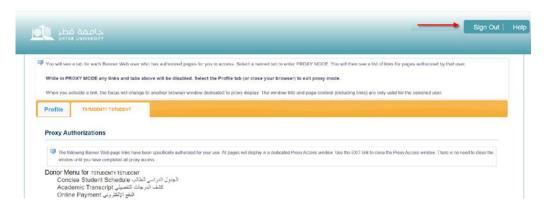


ادخل معلوماتك في الحقول الإجبارية المشار إليها بالعلامة * تحت القائمة "Profile" ثم اضغط الزر "Save" لحفظ المعلومات. يرجى التأكد من أن المعلومات محدثة.



© 2024 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

7. للخروج من النظام اضغط على "Sign Out" على اليمن أعلى الصفحة



8. لدخول إلى النظام مجدداً اضغط على الرابط "Delegation Access" في الصفحة الرئيسية على الرابط mybanner.qu.edu.qa" كما هو مبين أدناه.

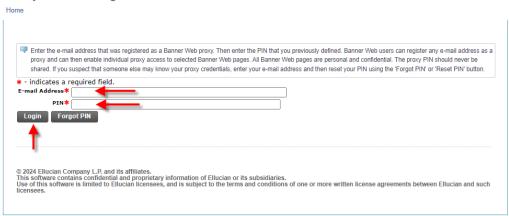




9. ادخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور الجديدة التي تم إدخالها في الخطوة رقم 4 وبعدها اضغط على الزر "Login"



Proxy Access Login



RELEASE: 8.7.1.1

الاطلاع على الجدول الدراسي

1. بعد الدخول على النظام، اضغط على اسم الطالب ثم اضغط على الرابط الجدول الدراسي للطالب Concise Student Schedule

Profile	TSTUDENT1 TSTUDENT	1			
Proxy Author	orizations				
The follow	ing Banner Web page links have bee	n specifically authorized t	or your use. All pages will disp	lay in a dedicated Proxy Acce	ess window. Use the EXIT lin
Concise Academ	ı for TSTUDENT1 TSTUD ي للطالب Student Schedule ع لدرجات التنصيلي jic Transcript الدفع الإلكتروني Payment	طع الجدول الدراسم	_		

2. اختر الفصل الدراسي ثم اضغط الزر "Submit"

جامعة قطر Qatar university	Sign Out Help
Registration Term ***You are viewing TSTUDE	NT1 TSTUDENT's information***
Please select the appropriate semester. Select a Term: Summer 2019 (View only) > Submit	
© 2024 Ellucian Company L.P. and its affiliates.	

RELEASE: 8.7.1
3. سيظهر جدول الطالب على مدار كل أسبوع دراسي كما هو مبين أدناه، فعلى سبيل المثال هذا الطالب مسجل في مقرر تدريب ميداني في الإعمال في كل أيام الأسبوع من الأحد إلى الخميس من الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الخامسة مساء.

(6)		معة قط						Sign Ou	ıt F	Help
		ATAR UNIVE	RSITY							
This	page lists	the classes for	which you are r	egistered fo	or the terr	n. All of t	he detail	information	n about th	ne class
Name:										
Classifi	cation:	5	Senior							
Level:			Undergraduate							
College: Busines			usiness and Economics							
Major a	and Depar	tment:	lanagement,	Managem	ent and	Market	ing			
		E	Business and B	conomics						
Minor:		1	o Minor for M	anageme	nt					
CRN	Course	Title	Campus	Credits	Level	Start	End Date	Days	Time	Locat
30093	MAGT 307 L01	Internship in Business	Male Designated Area	3.000	UG	Jun 29, 2014	Aug 25, 2014	MTWRU	8:00 am - 5:50 pm	JBA
			Total Credits:	3.000		T)	T		1	

الاطلاع على كشف الدرجات

1. بعد الدخول على النظام، اضغط اسم الطالب ثم اضغط على الرابط كشف الدرجات التفصيلي Academic Transcript

		Readenne Transempt
Profile	TSTUDENT1 TSTUDENT	
Proxy Au	thorizations	
The fol	illowing Banner Web page links have been specifically authori	zed for your use. All pages will display in a dedicated Proxy Access window. Use the EXIT link
Conc Acad	enu for TSTUDENT1 TSTUDENT isse Student Schedule: الجدول الدراسي للطالب lemic Transcript النصوليات التفسيليات الدفع الإلكتروني ne Payment	

© 2024 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

2. اضغط الزر "Submit"



قي كشف الدرجات درجات كل فصل على حده، فعلى سبيل المثال الطالب حاصل درجة
 أ في مقرر التجارة الدولية International Business في خريف 2012 كما هو

								مبیں اد
		Z JOODS UNIVERSITY				Sign O	ut H	lelp
Current	Term:			12.000	12 000	12 000	12 000	46.5
Cumulat	ive:			72.000				258.0
Web Transc	ript							
Term: Fa	II 2012 🔻							
College:				Business and Econom	ics			
Major:				Management				
Student	Туре:			Regular - Full Time				
Academ	ic Standi	ng:		Vice President's List				
Addition	al Stand	ing:		Dean's List				
Subject	Course	Campus	Level	Title			Grade	Credit Hours
ACCT	331	Male Designated Area	UG	Cost & Management A	Accounting	9	А	3.00
DAWA	203	Male Designated Area	UG	Principles & Method o	f Dawa		B+	3.00
MAGT	306	Male Designated Area	UG	International Business	5		Α 🕕	_

4. وفي نهاية كشف الدرجات يظهر المعدل التراكمي للطالب، وهذا الطالب حاصل على معدل 3.61 من 4 كما هو مبين أدناه



الدفع بواسطة البطاقات الائتمانية

Online Payment الدفع الإلكتروني الرابط الدفع الإلكتروني الم الطالب ثم اضغط على الرابط الدفع الإلكتروني الم الطالب ثم اضغط على الرابط الدفع الإلكتروني الدالم المسابقة المسابق

3. اضغط الزر Pay Now

RELEASE: 8.7.1

Account Detail for Term



4. ادخل المبلغ المراد دفعه في الحقل Payment Amount ثم اضغط الزر Submit



5. اختر البطاقة الانتمانية وذلك بتظليل الحقل Credit Card ثم الزر Payment

Select Payment Type

You are about to make a payment, please validate the following deta

Reference ID: MjlyOTM1

Description: Registration Fees

Amount (QAR): 171.00

Select Payment Method

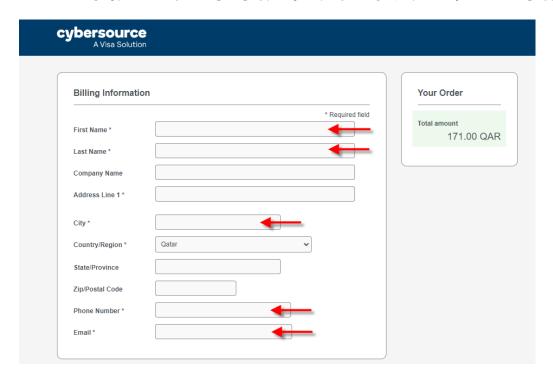
Credit Card

O Debit Card

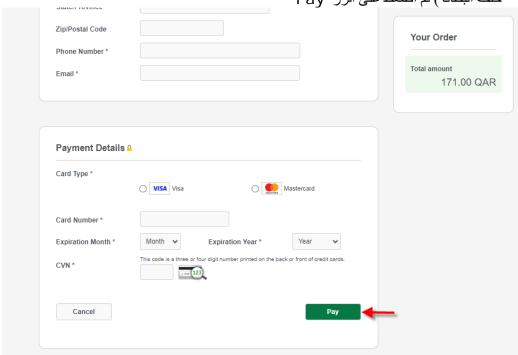
Continue to Payment

1. ادخل (الاسم الأول، الاسم الأخير، العنوان، المدينة، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني) في الحقول المشار إليه بالعلامة *

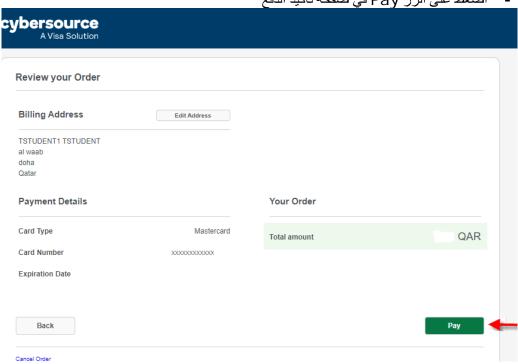
ملاحظة هامة: يجب إدخال الاسم الأول والاسم الأخير والمدينة باللغة الإنجليزية في الحقول المشار إليها أدناه وعدم استخدام الأرقام في هذه الحقول لضمان نجاح عملية الدفع الإلكتروني، كما يجب إدخال رقم الهاتف والبريد الإلكتروني في الحقول المشار إليها أدناه.



 اختر نوع البطاقة وادخل بيانات البطاقة (رقم البطاقة، تاريخ الانتهاء، الرقم السري الذي يوجد خلف البطاقة) ثم اضغط على الزر Pay



■ اضغط على الزر Pay في صفحة تأكيد الدفع



3. ادخل كلمة المرر لمرة واحدة (OTP) والتي ستصل في رسالة في الهاتف النقال ثم اضغط على الزر Submit



VISA

Purchase authentication

The One Time Password (OTP) has been sent to your registered contact with QIB.

Transaction Details

Merchant: QATAR UNIVERSITY ECOMMERC

Transaction Amount: QAR 2.00 ***** Card Number:

Enter Code:

Click here to receive another code

Submit

Terms and Conditions Apply

Exit

4. بعد نجاح عملية الإلكتروني، اضغط على الرابط Please click here to complete your payment للعودة إلى الخدمة الذاتية.

H



Payment Status

Please find the Transaction Status below.

Transaction ID : 222932 Amount : 171

Payment Type : WEBCCREGFEES : Payment Success

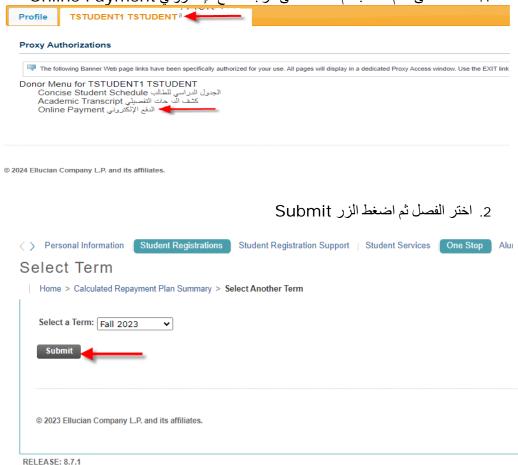
Transaction Date : 2023-09-25T08:03:06Z

Please click here to complete your payment 👍



الدفع بواسطة بطاقات الصراف

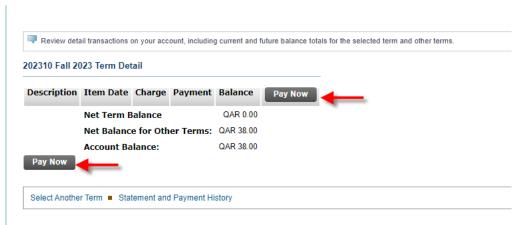
1. اضغط على اسم الطالب ثم اضغط على الرابط الدفع الإلكتروني Online Payment



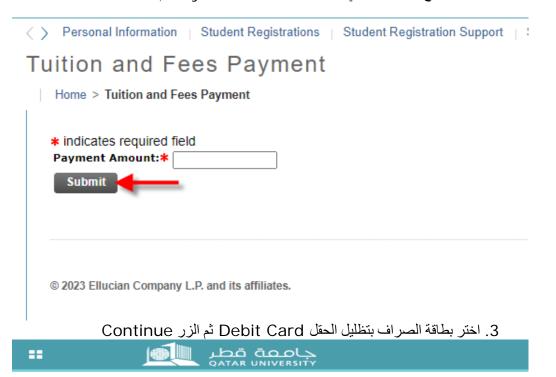
1. اضغط الزر Pay Now

Account Detail for Term

Home > Student Registrations > Student Account حساب الطالب > **Account Detail for Term**



2. ادخل المبلغ المراد دفعه في الحقل Payment Amount ثم اضغط الزر Submit



Select Payment Type

You are about to make a payment, please validate the following details and select t

Reference ID: MjlyOTMX
Description: Registration Fees
Amount (QAR): 171.00

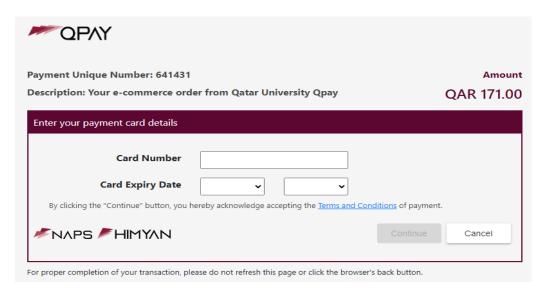
Select Payment Method

Credit Card

Debit Card

Continue to Payment

10. ادخل بيانات بطاقة الصراف (رقم البطاقة، تاريخ الانتهاء) ثم اضغط على الزر Continue



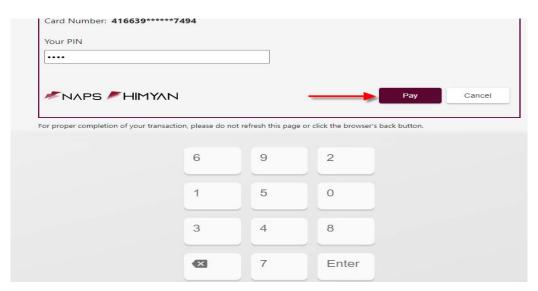
11. ادخل كلمة المرر لمرة واحدة (OTP) والتي ستصل في رسالة نصية في الهاتف النقال ثم اضغط على الزر Continue

Payment Unique Number: 641431			Amount
Description: Your e-commerce order from Qatar	University Qpay		QAR 171.00
Enter the One-Time-Password (OTP) you received			
For increased security, your ban	k sent you a password valid for o	ne time	
Your OTP			
	Resend OTP		Cancel

12. ادخل الرقم السري للصراف الآلي (ATM) وذلك بالضغط على الأرقام في لوحة الأرقام المبينة أدناه

Payment Unique Nur Description: Your e-c	QAR 171.00			
Enter your payment o	card details			
Card Number: 4166	39*****7494			
Your PIN				
Invalid card pin				
	6	9	2	
	1	5	0	
	3	4	8	
	(X)	7	Enter	

13. اضغط على الزر Pay



4. بعد نجاح عملية الإلكتروني، اضغط على الرابط Please click here to للعودة إلى الخدمة الذاتية.



Payment Status

Please find the Transaction Status below.

Transaction ID : 222932 Amount : 171

Payment Type : WEBCCREGFEES
Status : Payment Success

Transaction Date : 2023-09-25T08:03:06Z

Please click here to complete your payment -